



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „EREMIA GRIGORESCU”
MĂRĂȘEȘTI, JUDEȚUL VRANCEA
Str. Republicii nr. 74
Tel.0237 260221. Fax 0347 092 500
E-mail: liceulmar@yahoo.com
Web: /<https://www.liceulmarasesti.ro>



Nr. 280/20.09.2025

Plan managerial CEAC

An școlar 2024 – 2025

Obiectiv general: Creșterea calității actului educațional

Nr. crt.	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
O1 Asigurarea cadrului legislativ de funcționare CEAC						
1.	Reorganizarea Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității	Legislație	Consiliul profesoral, Director	Sept. 2024	Decizie CEAC	
O2. Asigurarea eficacității educaționale prin existența proiectelor, programelor și activităților realizate în diferite parteneriate						
2.	Elaborarea planului managerial	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	Oct. 2024	Plan managerial	
3.	Elaborarea RAEI pentru anul școlar 2022- 2024	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	15 oct. 2024	RAEI	
4.	Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2024 – 2025 și completarea Bazei de date a școlii	Document tip, Resursă timp https://calitate.aracip.eu/	Director Membrii CEAC	15 dec. 2024	RAEI Baza de date	

Nr. crt.	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
O3. Asigurarea desfășurării tuturor activităților caracteristice organizației în mod unitar respectând reguli precise și identificarea cu ușurință a responsabililor activităților						
5.	Participarea la activități în cadrul proiectelor	Resursă timp	Echipe de implementare a proiectelor de la nivelul scolii	An școlar 2024-2025	Implementare Programe si Proiecte	
6.	Diseminarea informațiilor	Suport informativ, Resursă timp	Director adj. Membru CA	An școlar 2024-2025		
7.	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare Serviciul secretariat Serviciul contabilitate	Permanent	Proceduri	
8.	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare Serviciul secretariat	Permanent	Proceduri	
O4. Asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătățirii continue						
9.	Realizarea graficului de interesistențe	Grafic	Director adj.	Oct. 2024	Grafic	
10.	Realizarea interesistențelor	Fișă observație lecție	Director adj. Membri CEAC	Noi. 2024 - iunie 2025		
O5. Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor						
11.	Completarea Planului de învățare personalizat (învățământ incluziv)	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC Șefi arii curriculare Șefi comisii metodice	15 ian - 15 feb 2025 aprilie- mai 2025		
12.	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director Director adj. Membri CEAC Comisii de lucru	An școlar 2024-2025		

Nr crt	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
O6. Identificarea nevoilor elevilor, agenților economici, părinților și comunității locale						
13.	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier Psihopedagog Diriginți	noi. 2024 - mai 2025	Chestionare	
14.	Aplicarea și interpretarea chestionarelor					
O7. Asigurarea unui mediu sigur de învățare, sănătos și care răspunde nevoilor elevilor, programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.						
15.	Monitorizarea completării catalogelor școlare	Resursă timp	Membri comisie	După două module	Cataloge școlare	
16.	Monitorizarea ritmicității notării	Resursă timp	Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	
17.	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice Sefi arii curriculare	După fiecare modul	Fișă tip	
18.	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Diriginți Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	
O8. Asigurarea organizației că oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină progresul tuturor elevilor						
19.	Monitorizarea respectării ROI și a ROFUIP	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginți Comisia de disciplină	Permanent	Tabel tipizat procese verbale caiete de corespondență	
20.	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator	Orar, Resursă timp	Director Director adj. Cadre didactice	Permanent	Orar clase, fișă observație lecție	
21.	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director Director adj. Coordonator cu proiecte si programe educative	Permanent	Fișe tip, procese verbale	
22.	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softuri-lor educaționale	Plan de verificare, resursă timp	Director adj. Șefi arii curriculare și compartimente	Permanent	Procese verbale	

Nr crt	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
23.	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director adj. Șefi arii curriculare Membri CEAC	Permanent	Fișe tip	
24.	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese verbale	
O9. Realizarea monitorizării organizației și stabilirea pașilor în vederea realizării îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare						
25.	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Membri CEAC	August 2025	Raport de autoevaluare	
26.	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director adj.	Sept. 2025	Plan de îmbunătățire	
27.	Actualizarea planului de îmbunătățire	Formular tip Resursă timp	Director Director adj. Membri CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătățire	
O10 Urmărirea traseului educațional și a inserției socio-profesionale a absolvenților						
28.	Sondaj opinie	Formular tip Resursa timp	Director Director adj. Membri CEAC	31 aug 2025	Realizare diagrama PIE	

Coordonator CEAC,
Prof. Murariu Gabriela Crimona